

**U.S. MARINE CORPS
CIVILIAN HUMAN RESOURCES OFFICE
Camp Smedley D. Butler, Okinawa**

<http://www.mcbbutler.marines.mil/BaseInformation/CivilianHumanResourcesOffice/MLCIHAAnnouncements.aspx>

Announcement No. **29-14**

Date: 18 Apr 14

POSITION VACANCY ANNOUNCEMENT

Eligible employees who are interested in being considered for the following vacant position(s) should submit the required documents listed below to the Japanese National Employment Unit, Civilian Human Resources Office (CHRO), located at bldg. #495(2F), Camp Foster by the closing date. **Incomplete applications will not be processed.** Applications are subject to screening prior to referrals and only individuals selected for interviews will be contacted. Applications will also be accepted by fax (645-7115/comm. 098-970-7115) or by email (chro_jn_empl@usmc.mil). (Up to 10 pages). **Submitted applications will not be returned. For information call 645-3370.**

下記の職に応募を希望する従業員は、**資格条件を確認の上**、下記に指定された必要書類を〆切日までに人事部日本人雇用係（キャンプフォスター建物番号495、2階）に提出して下さい。**不備のある書類は受け付けられません。書類選考の上、被面接者のみにご連絡致しますのでご了承下さい。**提出された応募書類の返却はいたしません。応募はFAX (DSN: 645-7115// 098-970-7115) 又はメール (chro_jn_empl@usmc.mil)でも受け付けます。(10枚以内に限りです)。お問い合わせは日本人雇用係(645-3370)までご連絡下さい。

PWO #: 037	Position title: Laundry Worker, #2074, BWT-2, Grade-3	
IHA F/T Permanent	Number of position(s): 1	Location: Camp Foster
Organization: MCB Camp S. D. Butler, MCCA Division, Business Operations Br, Food & Hospitality, Westpac Inn		
Area of consideration 募集範囲: Okinawa Wide (MLC/IHAs employed in Okinawa) 沖縄県内にて雇用されている全 MLC/IHA 従業員		Closing date: (提出期限) 24 Apr 14
Summary of duties: Performs work involving in the operation of commercial-type laundry washers and tumblers including loading, unloading and operating controls of machines at Westpac Lodge. The position is subject to continuous dampness and excessive noise; standing and walking on wet tile floor. Cleans various types of rugs and heavily soiled linens and towels. Work includes lifting, pulling, loading and unloading of laundry. Selects proper drying and cooling times based upon types of laundry. Removes, folds, and stores laundry after drying. Removes spots and stains from linen and towels; identifies spots and stains and selects proper solutions to remove them. Cleans machines and surrounding areas. Perform other related or incidental duties as assigned. Westpac Lodge 内にある業務用の洗濯機や乾燥機を使ってランドリー業務を行う。床は常に洗濯物（絨毯やシーツ、タオル等）の出し入れをするために濡れていて湿気や騒音がする部屋での作業となる。乾燥後は洗濯物をたたみ 所定の位置へ整頓する。シーツやタオルについてのシミや汚れに適した洗剤を選び汚れを落とす。ランドリーールーム全般、洗濯機器等を掃除し清潔に使う。ランドリー以外の仕事も指示されることがある。		
Qualification Requirements 資格条件 1. Ability to operate commercial-type washers & tumblers - 業務用の洗濯機と乾燥機が扱える 2. Ability to learn and follow chemical use with MSDS (SDS) safety - 化学製品安全データシートを学び、それを基に化学製品を取り扱うことができる 3. Ability to lift, pull, load, unload wet laundry from washier, and push heavy carts weighing over 23kg/50 pounds - 23 Kg または 50 ポンド以上の濡れた洗濯物の出し入れ等ができる 4. Ability to identify types of spots and stains from soiled linen & towel for proper washing including soaking - タオルやシーツについてのシミや汚れの種類を確認する 5. Ability to keep basic laundry room use log, perform annual inventory and repair minor damaged linen items by either hand or sewing machine - ランドリーールームの使用記録の管理、年1度の在庫確認、シーツ等の単純なほつれ等を手縫いやミシンを使い繕う 6. Ability to performs housekeeping or janitorial tasks as required - 必要があればハウスキーパーやジャンターの仕事もできる		
Required documents 1. MCIPAC/CHRO/MLC-IHA 12300/2 2. Questionnaire 3. Copies of certificates/licenses	必要書類: 1. MCIPAC/CHRO/MLC-IHA 12300/2 2. 質問表 3. 免許証・終了証のコピー	

応募者の皆さまへ、連絡先の携帯番号が非通知拒否設定されている場合、面接等の連絡が取れない場合があります。募集締め切り後、1~2週間程度は非通知拒否設定を解除していただくようご協力お願いします。