

**U.S. MARINE CORPS  
CIVILIAN HUMAN RESOURCES OFFICE  
Camp Smedley D. Butler, Okinawa**

<http://www.mcbbutler.marines.mil/BaseInformation/CivilianHumanResourcesOffice/MLCIHAAnnouncements.aspx>

Announcement No. **34-16**

Date: 18 Apr 16

**POSITION VACANCY ANNOUNCEMENT**

**Eligible employees** who are interested in being considered for the following vacant position(s) should submit the required documents listed below to the Japanese National Employment Unit, Civilian Human Resources Office (CHRO), located at bldg. #495(2F), Camp Foster by the closing date, 16:30. Incomplete applications will not be processed. Applications are subject to screening prior to referrals and only individual selected for interview will be contacted. **Submitted applications will not be returned. For information call 645-3370.**

**\*\*\* PLEASE BE ADVISED SUBMISSION BY EMAIL OR FAX WILL NO LONGER BE ACCEPTED \*\*\***

For those who do not have access to Camp Foster may drop off their application at Air Force or Navy HRO.

下記の職に応募を希望する従業員は、**資格条件を確認の上**、下記に指定された必要書類を〆切日の 16:30 までに人事部日本人雇用係 (キャンブフォスター建物番号 495、2階) に提出して下さい。**不備のある書類は受け付けられません。書類選考の上、被面接者のみにご連絡致しますのでご了承下さい。**提出された応募書類の返却はいたしません。お問い合わせは日本人雇用係 (645-3370) までご連絡下さい

**メール/FAX での応募は受け付けておりません。Foster のパスがない方は Air Force/Navy HRO に提出下さい。**

PWO #: 042	Position title: <b>Janitor Foreman A, #2065, BWT-2, Grade-4</b>	
<b>IHA F/T Permanent</b>	Number of position(s): <b>1</b>	Location: <b>Kinser</b>
Organization: MCCS Division, Semper Fit Branch, Athletics		
Area of consideration 募集範囲: <b>Okinawa Wide (MLC/IHAs employed in Okinawa)</b> 沖縄県内にて雇用されている全 MLC/IHA 従業員		Closing date: (提出期限) <b>25 Apr 16</b>
<b>Summary of duties:</b> Serves as working leader over janitorial crew. Makes daily work assignments for the subordinates. Explains and demonstrates more difficult tasks such as approaches to work, exact methods of work, steps to be followed, finishes desired, etc. Spot-checks their work while the work is in progress and upon completion. Transmits information received from higher supervisor to the subordinates. ジャニター従業員のリーダーである。毎日の仕事を部下へ指示する。難しい内容の場合には、説明し実際に実践して指導する。作業状態を確認する。上司からの連絡事項を部下へと伝える。Sweeps, mops, vacuums, waxes, and polishes/buffs floors. Cleans wooden playing courts. Vacuums rugs. Removes markings from floors and walls. Cleans ash trays, empties waste baskets. Cleans and disinfects washrooms and locker rooms, and replenishes supplies to support individual functional areas (washroom and locker rooms). Conducts police calls both indoors and outdoors. Loads and unloads delivery supplies. Assembles, moves and sets-up items such as tables, chairs, grills, canopies, weight and cardiovascular equipment. Other cleaning duties as assigned. ほうきやモップ、掃除機、ワックス等を用いて床を清掃する。木製フローリングコートをきれいにする。絨毯に掃除機をかける。壁や床のしみを取り除く。灰皿をきれいにしたりゴミ箱を空にする。個々のロッカールームやトイレの清掃、消毒をし、備品を補充する。建物内外の見回りをする。配達物を受け取り片付ける。テーブル、いす、グリル、テントや様々な運動用具を揃え、移動、配置する。他の清掃業務を行うこともある。		
<b>Qualification Requirements 資格条件</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Must have experience and/or knowledge in janitorial/cleaning field 用務員業務や清掃業務の経験や知識を要する</li><li>2. Must be able to work a rotating and flexible work schedule シフト勤務に柔軟に対応する事ができること</li><li>3. Must be able to lift and carry items up 50 lbs or greater 50ポンド(約22kg)、またはそれ以上の重さを持ち上げ、運ぶことができる</li><li>4. Must be able to bend, stoop, reach, lift and stand for prolong periods. しゃがむ等、一定の姿勢を長時間保つことができる</li><li>5. Have experience working as a team in a diverse group 様々な人と共同で働いた経験がある事</li><li>6. Prefer to understand and be able to communicate in EN and JN 英語と日本語でコミュニケーションが取れる事が望ましい(LPL-1)</li><li>7. Must be in good physical condition and is not allergic to cleaning solutions, i.e. bleach, window cleaner, detergent, simple green and etc. 健康であり、漂白剤等いろいろな洗剤に対するアレルギーがない事</li><li>8. Prefer minimum knowledge/experience in floor maintenance 床修繕の知識、または経験がある事が望ましい</li><li>9. Able to obtain a U.S. Government Operators Vehicles (GOV) License up to 1 1/2 ton and Forklift License to support facility operations. 軍車両 (1 トン半トラック) 免許とフォークリフト免許を取得できる方</li><li>10. Must be familiar with and able to use the following equipment: buffing machine, vacuum cleaners, brooms, mops,...etc バッフィングマシンや掃除機など掃除用具を使いこなせる方</li></ol>		
<b>(Work Schedule): Mon-Sun, (Shift): 0730-1630, 1300-2200, 2000-0500</b>		
<b>Required documents</b>	<b>必要書類:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. MCIPAC/CHRO/MLC-IHA 12300/2(Rev 4/14) &amp; Questionnaire</li><li>2. Copies of certificates/licenses</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. MCIPAC/CHRO/MLC-IHA 12300/2 (Rev 4/14) &amp; 質問表</li><li>2. 免許証・終了証のコピー</li></ol>	

応募者の皆さまへ、連絡先の携帯番号が非通知拒否設定されている場合、面接等の連絡が取れない場合があります。募集締め切り後、1~2週間程度は非通知拒否設定を解除していただくようご協力お願いします。

## LANGUAGE PROFICIENCY LEVEL (LPL) 語学能力級

LPL	TOEIC	ALCPT	TOEFL (PBT) Paper Based Test	TOEFL (CBT) Computer Based Test	TOEFL (iBT) Internet Based Test	CASEC	EIKEN 英検
4 – Exceptional 特段の能力を要する	860 ~ 990	NA	600 ~	250 ~	100 ~	NA	1st
3 – Fluent 流ちょうな能力を要する	730 ~ 859	90 ~100	550 ~ 599	210 ~ 249	80 ~ 99	870 ~	Pre-1st
2 – Average 平均的能力を要する	550 ~ 729	75 ~ 89	460 ~ 549	140 ~ 209	50 ~ 79	560 ~ 869	2nd
1 – Elementary 初歩的な能力を要する	400 ~ 549	65 ~ 74	430 ~ 459	120 ~ 139	40 ~ 49	475 ~ 559	Pre-2nd
Pre-1 – Minimal 最小限の能力を要する	350 ~ 399	40 ~ 64	NA	NA	NA	NA	3rd
0 – No language proficiency 語学能力を要さない							

**\* LPL の証明書を提出してください。**